**Załącznik do Zarządzenia Nr 20/2021**

**Starosty Wąbrzeskiego**

**z dnia 20.04.2021 r.**

**REGULAMIN REKRUTACJI NA STAŻE ZAWODOWE**

**„PRZEZ NAUKE DO SUKCESU III”**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa uczniów w stażach zawodowych w projekcie „Przez naukę do sukcesu III” nr RPKP.10.02.02-04-0018/18, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie ogólne.
2. Beneficjentem projektu jest Powiat Wąbrzeski z siedzibą w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 2 września 2019 r. do 30 września 2021 r.
4. Regulamin rekrutacji określa zasady udziału w stażach, wzory dokumentów, kryteria kwalifikacyjne oraz sposób wyłonienia uczestników projektu, którzy zostaną objęci wsparciem.
5. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 2**

**Cel Projektu**

1. Celem projektu jest podniesienie jakości kształcenia w 3 szkołach Powiatu Wąbrzeskiego poprzez udział 180 uczniów w zajęciach rozwijających kompetencje kluczowe i umiejętności uniwersalne na rynku pracy oraz podniesienie kompetencji 26 nauczycieli do 30.09.2021.

**§ 3**

**Uczestnicy staży zawodowych w ramach projektu**

1. W ramach realizacji projektu wsparciem objęci zostaną uczniowie liceum dla których organem prowadzącym jest Powiat Wąbrzeski, tj.:
2. Liceum w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Wąbrzeźnie.

**§ 4**

**Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja prowadzona będzie wśród uczniów szkoły opisanej w § 3 zgłaszających chęć uczestnictwa w projekcie i spełniających kryteria rekrutacji określone w § 5.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w szkole z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Osobami zaangażowanymi w realizację działań rekrutacyjnych będą przedstawiciele szkoły (dyrektorzy, nauczyciele, wychowawcy) i Zespołu Zarządzającego (koordynator/asystent).
4. Uczestnik projektu może wziąć udział w stażu tylko raz w trakcie trwania projektu.
5. W zespole szkół przeprowadzona zostanie kampania informacyjno-promocyjna.
6. Terminy rekrutacji na staże zawodowe:
7. od 20 kwietnia 2021 do 4 maja 2021 r. dla staży organizowanych w lipcu i sierpniu 2021 r.:

30 staży (30 staży w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Wąbrzeźnie).

1. Wymagane dokumenty rekrutacyjne dla uczestników staży zawodowych to:
* deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz z formularzem zgłoszenia do udziału w projekcie oraz oświadczeniem uczestnika projektu (wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu).
1. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6 muszą zostać podpisane przez ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego dodatkowo przez jego rodzica/opiekuna prawnego i złożone w sekretariacie szkoły lub w Biurze Projektu prowadzonym przez Beneficjenta - Powiat Wąbrzeski (Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno, pokój 208, 209).
2. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są: na stronie internetowej szkoły biorącej udział w projekcie, na stronie internetowej Beneficjenta, w sekretariacie szkoły oraz w Biurze Projektu prowadzonym przez Beneficjenta (Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno, pokój 208, 209).
3. Sporządzone zostaną listy uczestników zajęć oraz listy rezerwowe. Listy będą zatwierdzane przez Dyrektora szkoły (wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu).
4. Wszystkie osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji ustnie lub przez dziennik elektroniczny w szkole przez Koordynatora szkolnego.
5. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do staży zawodowych w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników projektu według kolejności umieszczenia na liście rezerwowej, jednak tylko wówczas, jeśli dane wsparcie zostanie przerwane w takim momencie, gdy będzie możliwe osiągnięcie efektów przez kolejnego uczestnika. Decyzja o możliwościach osiągnięcia tych efektów będzie podejmowana przez Zespół Zarządzający po zapoznaniu się z opinią Koordynatora szkolnego, danego pracodawcy lub przedsiębiorcy.
6. Skreślenie z listy uczestników staży następuje w przypadku:
7. W przypadku nieobecności na stażu, niezależnie od przyczyn, poniżej
20 % godzin (tj. 30 godzin stażu);
8. przerwania przez zakwalifikowanego uczestnika udziału w projekcie;
9. utraty statusu ucznia w danym zawodzie w danej szkole;
10. w przypadku innych losowych wydarzeń.
11. Koordynator szkolny w zespole szkół objętym wsparciem po przeprowadzonej rekrutacji zobowiązany jest do sporządzenia Protokołu z rekrutacji.
12. W zespole szkół odbędzie się spotkanie Dyrektora, Koordynatora szkolnego oraz uczniów zakwalifikowanych do projektu inicjujące udział uczestników w stażach. Termin i miejsce spotkania wyznacza Dyrektor szkoły z zastrzeżeniem, że ww. termin nie może być późniejszy niż data rozpoczęcia stażu zawodowego.

**§ 5**

**Kryteria rekrutacji**

1. Kryteria formalne kwalifikujące uczniów do wsparcia:
2. przynależność do określonej grupy uczestników, opisanych w § 3, status ucznia;
3. złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych;
* uczniowie: status ucznia liceum (weryfikacja - potwierdzenie statusu ucznia w deklaracji/szkole);
* kolejność złożenia deklaracji.
1. Kryteria premiujące:
2. wysoka średnia ocen z przedmiotów za ostatni semestr;
3. wysoka frekwencja na zajęciach szkolnych;
4. dodatkowe punkty otrzymają uczniowie w trudnej sytuacji rodzinnej i ekonomicznej (opinia wychowawcy/pedagoga);
5. ocena z zachowania na świadectwie.
6. Sposób przyznawania wartości punktowych został określony w załączniku nr 2 do Regulaminu.
7. Uczestnicy zostaną uszeregowani według liczby punktów od największej do najmniejszej. Osoby z największą liczbą punktów zostaną zakwalifikowane na listę uczestników staży, pozostałe zostaną umieszczone na liście rezerwowej w kolejności według liczby punktów.
8. W przypadku wyrównanych wyników rekrutacji pierwszeństwo będą mieli uczniowie decydujący się na formę wsparcia-staż kojarzeni z płcią przeciwną.
9. W przypadku równych wyników rekrutacji po uwzględnieniu warunków opisanych w ust. 3 i 4 decyduje kolejność zgłoszeń.
10. Weryfikacja ww. kryteriów prowadzona będzie na podstawie oświadczeń ucznia oraz dokumentów od Dyrektora szkoły (Poświadczenie Dyrektora szkoły - wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu).
11. W przypadku mniejszego niż zakładane zainteresowania uczniów udziałem w projekcie, przeprowadzone zostaną działania zaradcze (m.in. indywidualne rozmowy zachęcające z uczniami, rozesłanie informacji do rodziców uczniów) i dodatkowa rekrutacja.

**§ 6**

**Warunki organizacji staży**

1. Staże zostaną przeprowadzone w okresie wakacji letnich w VII i VIII 2021 r. u pracodawców na terenie woj. kujawsko-pomorskiego, głównie na terenie powiatu wąbrzeskiego;
2. Wsparciem objętych zostanie 30 uczniów szkół ogólnokształcących:

 1) 30 staży w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Wąbrzeźnie.

1. Staże prowadzone będą u pracodawców/przedsiębiorców (w tym osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarcza), którzy zgłoszą się w odpowiedzi na ogłoszenie o możliwości realizacji staży.
2. Uczniowie odbędą 150 godzin stażu w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc, w czasie wolnym od nauki i jednocześnie dostosowanym do systemu pracy u danego pracodawcy.
3. Staże nie będą odbywać się w porze nocnej, a dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin.
4. Na koniec stażu wydany zostanie dokument potwierdzający odbycie stażu.
5. Po odbyciu stażu uczestnik otrzyma stypendium w wysokości określonej w umowie trójstronnej, która zostanie zawarta pomiędzy uczniem, pracodawcą i Powiatem Wąbrzeskim.
6. Szczegółowe zasady odbywania stażu, wypłaty stypendiów, oraz instrukcja w zakresie rozliczania kosztów dojazdu zostaną zawarte w umowie trójstronnej.

**§ 7**

**Prawa i obowiązki uczestników stażu**

1. Udział w projekcie jest bezpłatny dla uczestników, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Beneficjent zapewnia uczestnikom staży:
3. stypendium (1 500zł/osobę) za przepracowanie 150 godzin.
4. badania lekarskie w zakresie określonym dla danej branży, w której będą odbywać staż;
5. ubezpieczenie NNW stażysty;
6. szkolenie BHP;
7. odzież ochronna dostosowana do danego stanowiska pracy oraz materiały zużywalne i środki ochronne;
8. Każdy uczestnik ma prawo:
9. zapoznać się z programem oraz wymogami stażu;
10. wyboru oferty zgodnej z indywidualnymi potrzebami rozwojowym i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi;
11. uzyskiwania informacji zwrotnej na temat swoich postępów w trakcie trwania stażu
12. Uczestnik jest zobowiązany do:
13. regularnego i aktywnego uczestniczenia w stażu, na który został zakwalifikowany oraz ukończenia stażu;
14. udziału w weryfikacji umiejętności i wiedzy (kompetencji) zdobytych podczas uczestniczenia w stażu;
15. do składania dodatkowych oświadczeń w trakcie realizacji projektu, niezbędnych do uczestnictwa w projekcie;
16. do bieżącego informowania o zmianach danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym w szczególności w danych teleadresowych;
17. do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem i przestrzeganiem przedmiotowego Regulaminu.

5. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

**§ 8
 Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełno sprawnościami**

1. Powiat Wąbrzeski informuje, iż w ramach projektu będzie stosował zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach projektu pn. „Przez naukę do sukcesu III”, co oznacza , że wszystkie produkty projektów mogą być wykorzystywane (używane) przez osoby z niepełnosprawnościami.

**§ 9
Przepisy końcowe**

1. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator Projektu przy współpracy Koordynatora szkolnego i Dyrektora szkoły.
2. Powiat Wąbrzeski zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
3. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji wszystkich form wsparcia skierowanych do uczniów w ramach realizacji Projektu tj. do 30.09.2021 r.
5. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu.

Załączniki:

1. Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
2. Poświadczenie Dyrektora Szkoły.
3. Lista uczestników i lista rezerwowa.